1.pielikums

PROJEKTS

NOMAS LĪGUMS Nr._____

par nedzīvojamo telpu (kafejnīcas telpas) nomu Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī

Jēkabpilī, 2026. gada ___._____

Jēkabpils novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000024205, iestāde **Jēkabpils Sporta centrs,** reģistrācijas numurs 40900008726, adrese Brīvības iela 289B, Jēkabpilī, LV-5201 tās (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), direktora Jura Bobrova personā, kurš darbojas pamatojoties uz Jēkabpils sporta centra nolikumu, no vienas puses, un

_____, _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

turpmāk abi kopā - Puses vai katrs atsevišķi – Puse, ar saistošu spēku kā sev, tā savu tiesību, saistību un pienākumu tālāk pārņēmējiem un ieguvējiem, izsakot savu gribu brīvi, savstarpēji vienojoties, kā arī, pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un IZNOMĀTĀJA 2026.gada ___._____rīkojumu Nr.___, noslēdz šādu nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu nekustamā īpašuma ar kadastra numuru 56010021150 Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī būves ar kadastra apzīmējumu 56010020290001 sporta halles daļu (kafejnīcas telpas) 106,7 m^2 platībā (nedzīvojamā telpa: Nr.1 Kafejnīcas zāle – 71 m^2 platībā, Nr.2 Virtuve – 31,6 m^2 platībā, Nr.3 Personāla tualete – 4,1 m^2 platībā) ar virtuves aprīkojumu (Līguma 3.pielikums) un sekojošām mēbelēm: Bāra lete 1gb, bāra krēsli 3gb, krēsli ar metāla kājām un saplākšņa virsmu 2 gb, galdi 8 gb, krēsli 30 gb, platekrāna TV 1 gb (turpmāk – Telpas). Telpu plāna kopija ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (Līguma 1.pielikums).

1.2. Telpu atrašanās vieta dabā Nomniekam ir ierādīta, tās tehniskais stāvoklis atbilsts Nomnieka vajadzībām un Puses vienojas, ka tā paredzēta TIKAI kafejnīcas (ēdināšanas) pakalpojuma nodrošināšanai un ekspluatēšanai. Citiem mērķiem Telpu izmantošana nav pieļaujama.

1.3. Puses vienojas, ka NOMNIEKS īsteno savu uzņēmējdarbību, ievērojot IZNOMĀTĀJA attiecīgā objekta darba laiku un noslodzi.

1.4. Puses apliecina, ka Līguma noslēgšanas brīdī Telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas, un NOMNIEKS tās pieņem tādā stāvoklī, kādā tās ir tā nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī. Nodošanas - pieņemšanas aktu Puses paraksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas, un tas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (Līguma 2.pielikums).

2. Līguma un nomas termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līgumā noteiktās saistības.

2.2. Telpas NOMNIEKS ir tiesīgs lietot sākot ar Līguma spēkā stāšanās brīdi 5 (piecus) gadus, tas ir, līdz 2031.gada __._____. Pusēm rakstiski vienojoties, nomas termiņš var tikt pagarināts Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumos Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" noteiktajā kārtībā.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

3.1. Nomas maksa mēnesī par Līguma 1.1.punktā minēto Telpu lietošanu no Līguma spēkā stāšanās brīža tiek noteikta ___ *euro* (___ *euro* un ___centi) par 1 (vienu) m² bez pievienotās

vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Nomas maksa par 106,7 m^2 mēnesī ir: 106,7 m^2 x ___ *euro* = ___ *euro* (___ *euro* un ___ centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents), tas ir, ___ *euro* (___ *euro* un ___ centi). Kopā nomas maksa mēnesī par Telpu lietošanu ir ___ *euro* (___ *euro* un ___ centi).

3.2. Papildus nomas maksai, NOMNIEKS maksā komunālos maksājumus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni saskaņā ar skaitītāju rādījumiem un komunālo pakalpojumu sniedzēju apstiprinātajiem tarifiem, kā arī apkuri proporcionāli iznomājamajai platībai un aktuālajiem tarifiem. Skaitītāja rādījumus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni IZNOMĀTĀJS nolasa pats, un pamatojoties uz tiem, izraksta NOMNIEKAM rēķinu. Savukārt par NOMNIEKAM nepieciešamo sadzīves atkritumu izvešanu, NOMNIEKS patstāvīgi slēdz atsevišķu līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

2.2 Rēķinus par nomu, par kārtējo mēnesi un par komunāliem pakalpojumiem par iepriekšējo mēnesi NOMNIEKS maksā pārskaitot naudas līdzekļus IZNOMĀTĀJA norēķinu kontā uz Iznomātāja atsevišķi izsniegtu rēķinu pamata rēķinā norādītajā termiņā. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski bez rekvizīta "paraksts" ar atsauci uz Līgumu kā spēkā esošu attaisnojošu dokumentu. Rēķins tiek nosūtīts uz NOMNIEKA elektroniskā pasta adresi _____.

3.3. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:

3.4.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

3.4.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;

3.4.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA Telpu plānotie pārvaldīšanas izdevumi;

3.3.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.

3.4. Ja līdz kārtējā mēneša beigām NOMNIEKS nav saņēmis no IZNOMĀTĀJA rēķinu par Telpu nomu, NOMNIEKAM ir pienākums par to informēt IZNOMĀTĀJU. Ja NOMNIEKS nav informējis IZNOMĀTĀJU par to, ka nav saņēmis kārtējo rēķinu, uzskatāms, ka NOMNIEKS rēķinu ir saņēmis un IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot normatīvajos aktos un Līgumā noteiktās sankcijas par saistību izpildes nokavējumu.

3.5. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiks uzskatīti par samaksātiem dienā, kad saņemti Līguma 9.nodaļā IZNOMĀTĀJA norādītajā norēķinu kontā.

3.6. Nomnieks uz Iznomātāja atsevišķi izsniegta rēķina pamata, mēneša laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas veic vienreizēju kompensāciju 60,50 *euro* (sešdesmit *euro* un 50 centi) apmērā, lai kompensētu Iznomātāja pieaicinātā sertificēta vērtētāja atlīdzības summu par Nomas objekta tirgus nomas maksas noteikšanu. Rēķins tiek sagatavots elektroniski bez rekvizīta „paraksts" ar atsauci uz Līgumu kā spēkā esošu attaisnojošu dokumentu. Rēķins tiek nosūtīts uz Nomnieka E- pasta adresi: _____.

3.7. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu IZNOMĀTĀJAM ir tiesības prasīt, un NOMNIEKAM ir pienākums maksāt nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no kopējās termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētās nomas maksas apmēra, kas ir spēkā līgumsoda pieprasījuma brīdī.

3.8. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, vai neuzmanības vai nolaidības dēļ nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības (izņemot maksājumu kavējumu), kā arī rada bojājumus IZNOMĀTAJA īpašumam, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt Līgumā noteiktās saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā

IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā par katru gadījumu. Piemērojot šo Līguma punktu, IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU un zaudējumu atlīdzības.

4. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības

4.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.1.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas, ja tas tiek ekspluatēts atbilstoši ekspluatācijas un Līguma noteikumiem, kā arī Līguma 1.2.punktā minētajam mērķim;

4.1.2. atjaunot Telpu sākotnējo stāvokli un novērst bojājumus, kas radušies Telpām sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Telpām, IZNOMĀTĀJA vainas dēļ;

4.1.3. nodrošināt NOMNIEKAM un tā darbiniekiem piekļūšanu Telpām un koplietošanas telpām, kuru izmantošana nepieciešama normālai Telpu izmantošanai.

4.1.4. nodrošināt komunālos pakalpojumus (elektroenerģija, ūdens, apkure) piegādi, ciktāl tas atkarīgs no IZNOMĀTĀJA un nav saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.

4.2. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.2.1. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs mainīt Līguma nosacījumus, rakstiski brīdinot NOMNIEKU 1 (vienu) mēnesi iepriekš;

4.2.2. veikt Telpu tehnisko pārbaudi NOMNIEKA atbildīgās personas klātbūtnē, iepriekš saskaņotā laikā, kā arī sagatavot Telpu apsekošanas aktu, kuru paraksta IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS;

4.2.3. ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības iekļūt Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma.

4.2.4. liegt izmantot telpas, ja NOMNIEKA pārstāvji vai citas ar NOMNIEKU saistītās personas pārkāpj Līguma noteikumus, vispārīgās ugunsdrošības, elektrodrošības vai citas instrukcijas un noteikumus;

4.2.5. uz laiku liegt telpu izmantošanu, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv avārijas, eksplozijas vai ugunsgrēka draudi, ja IZNOMĀTĀJS to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts varas un/vai pārvaldes iestādēm (institūcijām), vai pēc to iestāžu (institūciju) tieša pieprasījuma. Nomniekam nav tiesības uz nomas maksas samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 3 (trīs) stundas.

4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, ko NOMNIEKA mantai nodarījušas trešās personas.

4.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā IZNOMĀTĀJAM nav jāatlīdzina NOMNIEKAM ar Līguma izbeigšanu saistītie zaudējumi.

4.5. IZNOMĀTĀJS, informē citus nomniekus (konferenču telpa utt.) par kafejnīcas sniegto pakalpojumu klāstu un pieejamību, tādejādi līdzdarbojoties NOMNIEKA saimnieciskās darbības attīstībā.

5. NOMNIEKA pienākumi un tiesības

5.1. NOMNIEKA pienākumi:

5.1.1. visu Telpu izmantošanas laiku uzturēt tajās esošos inženiertehniskos tīklus un iekārtas pilnīgā kārtībā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.1.2. nodrošināt Telpu patstāvīgu uzkopšanu;

5.1.3. savlaicīgi maksāt Līgumā noteiktos maksājumus par Telpu lietošanu;

5.1.4. ievērot sanitārās, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasības;

5.1.5. ja NOMNIEKA vainas dēļ Telpās izceļas ugunsgrēks, apkures, ūdensvadu vai elektrosistēmu bojājumi, vai nodarīts kaitējums koplietošanas telpām, NOMNIEKS apņemas to sekas likvidēt par saviem vai apdrošinātāja līdzekļiem;
5.1.6. nepieciešamības gadījumā par saviem līdzekļiem veikt Telpu labiekārtošanu, kārtējo un citu remontu, atbilstoši nomas mērķim, saskaņojot to apjomu un termiņu ar IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi pirms darbu uzsākšanas;
5.1.7. pats nodrošina personālu savas darbības nodrošināšanai;
5.1.8. pats veic ieguldījumus un darbu mārketinga aktivitātēs, kas nepieciešamas veiksmīgai uzņēmējdarbībai un pakalpojuma rentabilitātei.
5.1.9. patstāvīgi iegūt visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas (t.sk., PVD) un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot telpas šajā Līgumā norādītajiem mērķiem. Visas grūtības un izdevumus, kas saistīti ar saskaņojumu, atļauju un citu nepieciešamo dokumentu iegūšanu, NOMNIEKS uzņemas patstāvīgi un uz sava rēķina;
5.1.10. Nodrošināt kvalitatīvu ēdienu sortimentu, ietverot ikdienas ēdienkartē:
5.1.10.1. siltos ēdienus;
5.1.10.2. siltos dzērienus;
5.1.10.3. aukstās uzkodas;
5.1.10.4. aukstos dzērienus;
5.1.10.5. kompleksās ēdienreizes piedāvājumus.
5.1.11. Nodrošināt kvalitatīvu klientu apkalpošanas kultūru.
5.1.12. Saudzīgi attiekties pret telpām, aprīkojumu un koplietošanas telpām;
5.1.13. Visus reklāmas un informatīvos uzrakstus pirms to izvietošanas saskaņot ar Iznomātāju un, ja attiecas, ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām personām (pašvaldību, u.tml.), tajos noteiktajā kārtībā un termiņos;
5.1.14. Ja nomājamajā telpā paredzēta mūzikas atskaņošana, Nomnieks pats atbildīgs par visu nepieciešamo atļauju, licenču vai sertifikātu nodrošināšanu, kā arī uzņemas atbildību par autortiesību jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
5.1.15. Izbeidzoties līguma termiņam, ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā atbrīvot telpas no sev piederošā īpašuma.
5.1.16. Izmantot telpas tikai šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem;
5.1.17. segt IZNOMĀTĀJAM tiešos zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas dēļ.

5.2. NOMNIEKAM tiesības:
5.2.1. ir tiesības izmantot visas koplietošanas telpas, kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Telpu lietošanai;
5.2.2. lietot Telpas un tajās esošās komunikācijas, inženiertehniskos tīklus atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

5.3. NOMNIEKAM nav tiesību:
5.3.1. iznomāt un jebkādā veidā nodot lietošanā Telpas trešajām personām;
5.3.2. pārbūvēt Telpas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;
5.3.3. pirms Līguma termiņa beigām patvaļīgi atstāt Telpas;
5.3.4. izmantot Telpas neatbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim.

5.4. NOMNIEKAM aizliegts glabāt Telpās priekšmetus un vielas, kas ir sprādzienbīstamas un piesārņo dabu.

5.5. NOMNIEKS apmaksā IZNOMĀTĀJA izdevumus par NOMNIEKA darbības vai bezdarbības rezultātā IZNOMĀTĀJA īpašumam nodarīto bojājumu un defektu novēršanu, kas tiks konstatēti nododot Telpas IZNOMĀTĀJAM pēc Līguma darbības termiņa beigām.

6. Nepārvarama vara

6.1. Neviena no Pusēm netiks uzskatīta par atbildīgu, ja kādu no Līguma noteikumiem vai tā izpildi vai pienācīgu izpildi aizkavē nepārvaramas varas apstākļi. Par tādiem Puses uzskata: dabas stihijas, katastrofas, epidēmijas, terora aktus, masu nekārtības, karu, u.c.

6.2.Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses ieskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde. Pēc Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3.Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta, un Puses veic savstarpēju norēķinu.

7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana

7.1.Pusēm vienojoties, Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā nomas termiņa beigām, rakstiski brīdinot otru Pusi 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas.

7.2.IZNOMĀTĀJS, rakstiski informējot NOMNIEKU termiņā, kas nav īsāks par divām nedēļām un garāks par diviem mēnešiem, vienpusēji var atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA veiktos izdevumus, Telpām ja:

- 7.2.1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojātas Telpas;
- 7.2.2. NOMNIEKAM ir bijuši vismaz trīs nomas maksas maksājumu kavējumi;
- 7.2.2. Telpas tiek izmantotas neatbilstoši Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim;
- 7.2.3. ēdienu sortiments, ēdienu un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu kvalitāte neapmierina IZNOMĀTĀJA prasības, par ko NOMNIEKAM tiek paziņots rakstiski;
- 7.2.4. Telpas tiek pārbūvētas bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas vai Telpas tiek bojātas, un NOMNIEKS sekas nav novērsis 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiskas pretenzijas nosūtīšanas;
- 7.2.5. Telpas tiek iznomātas vai kā citādi nodots lietošanā trešajām personām, vai kā citādi izmantots darījumos ar trešajām personām;
- 7.2.6. NOMNIEKS nepiekrīt nomas maksas izmaiņām atbilstoši Līguma 3.3.punktam. Ja Līgums tiek izbeigts šajā punktā noteiktā kārtībā, NOMNIEKS veic norēķinu, ievērojot iepriekš nolīgto nomas maksu;
- 7.2.7. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
- 7.2.8. Telpas nepieciešamas sabiedrības vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai;
- 7.2.9. Telpas nepieciešamas normatīvajos aktos noteikto funkciju veikšanai, vai pieņemts lēmums par Telpu atsavināšanu vai nodošanu lietošanā valsts vai pašvaldības iestādei.

7.3.Izbeidzot Līgumu, NOMNIEKAM jāatbrīvo Telpas un pēdējā telpu lietošanas dienā jānodod tas IZNOMĀTĀJAM, parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu. NOMNIEKS nodot Telpas IZNOMĀTĀJAM ne sliktākā stāvoklī, kādā tās bija Līguma slēgšanas brīdī, ņemot vērā NOMNIEKA veikto, ar IZNOMĀTĀJU saskaņoto Telpu pārbūvi un Telpu saprātīgu nolietojuma pakāpi.

7.4.Pēc Līguma izbeigšanas NOMNIEKS nodod bez atlīdzības IZNOMĀTĀJAM NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm pirms ieguldījumu izdarīšanas ir noslēgta papildu vienošanās par ieguldījumu atlīdzināšanas kārtību. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos, un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

7.7. Ja pēc Līguma izbeigšanas Telpas netiek savlaicīgi atbrīvotas un nodotas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM jāveic samaksa par Telpu faktisko lietošanu un jāmaksā līgumsods 1% apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz Telpu atbrīvošanai un nodošanai IZNOMĀTĀJAM, kā arī jāsedz IZNOMĀTĀJAM visi zaudējumi, kādi IZNOMĀTĀJAM nodarīti sakarā ar Telpu savlaicīgu neatbrīvošanu.

8. Citi noteikumi

8.1. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.
8.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
8.3. IZNOMĀTĀJA atbildīgais pārstāvis Līguma darbības laikā Jēkabpils sporta halles pārvaldnieks Dāvis Emīls Melnis, mob.t. 25522881, e-pasts info@jekabpilssc.lv .
8.4. NOMNIEKA atbildīgais pārstāvis Līguma darbības laikā ir _____, tālrunis _____, elektroniskā pasta adrese: _____.
8.5. Atbildīgie pārstāvji, veicot savstarpējo saziņu, izmanto Līguma 8.2. un 8.3.punktā minētos rekvizītus. Atbildīgajiem pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā vai tā pielikumos.
8.6. Atbildīgie pārstāvji ir tiesīgi:
8.5.1. parakstīt Telpu nodošanas - pieņemšanas aktus;
8.5.2. sagatavot un parakstīt defektu aktus;
8.6.2. kontrolēt Telpu un iekārtu tehnisko stāvokli;
8.6.3. savlaicīgi un nekavējoties informēt par tehniskajām problēmām, ārkārtas situācijām, risināt citus, ar telpu lietošanu un uzturēšanu saistītus jautājumus.
8.7. Mainot nosaukumu, adresi, rekvizītus vai atbildīgos pārstāvjus, katra Puse apņemas 7 (septiņu) darbdienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
8.8. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti. Ja kāds Līguma noteiktums ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem, piemēro normatīvo aktu.
8.9. Visi strīdi, kuri var rasties Līguma darbības laikā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīdus izskata tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8.10. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām kopā ar pielikumiem uz 9 (deviņām) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem viens paliek IZNOMĀTĀJAM, bet otrs – NOMNIEKAM. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

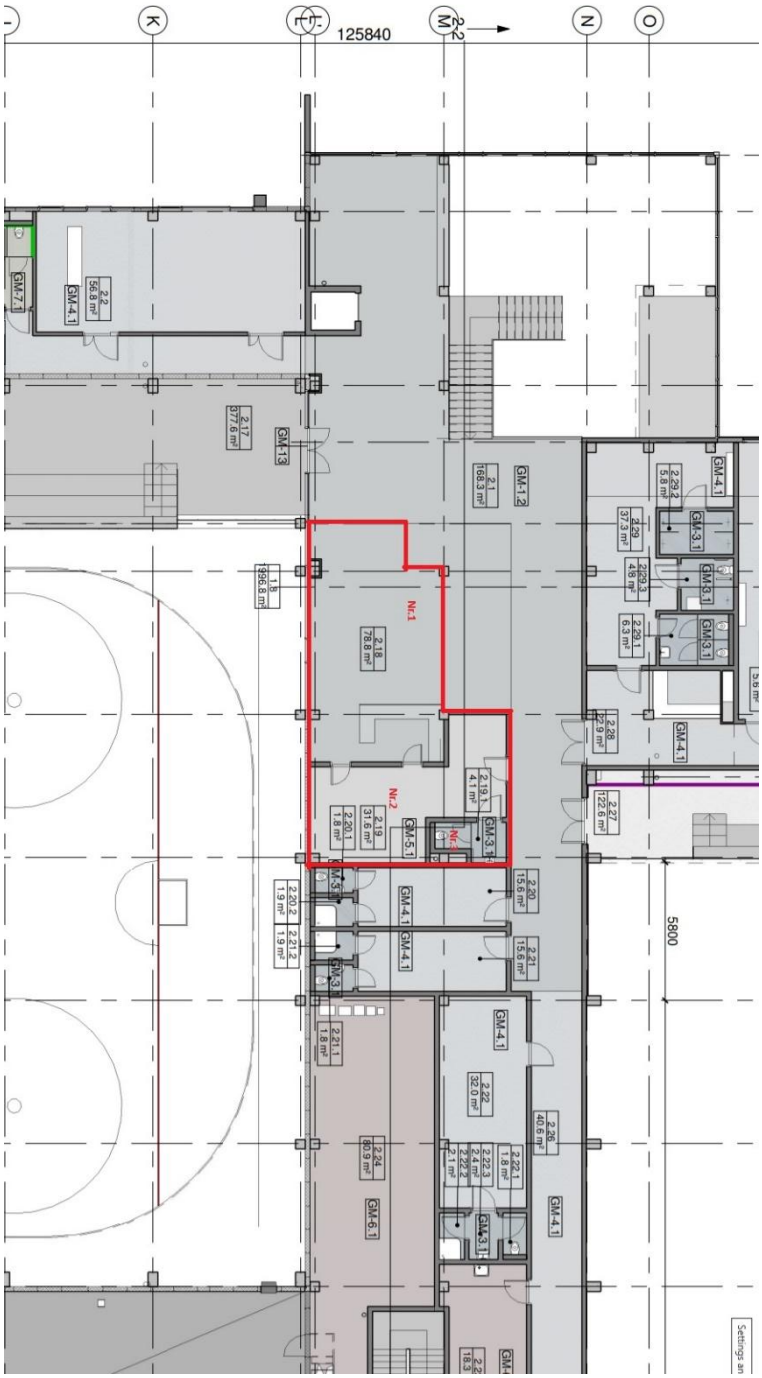
9. Pušu juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS:	**NOMNIEKS:**
Jēkabpils novada pašvaldība	
Jēkabpils Sporta centrs	
Reģistrācijas numurs 40900008726	
Brīvības iela 289B, Jēkabpils, LV-5201	
A/S SEB banka	
Kods UNLALV2X	
Konts LV87UNLA0009013130793	
E-pasts:info@jekabpilssc.lv	
_____ J.Bobrovs	_____
2026.gada ___._____	2026.gada ___._____

Nomas līguma Nr.____

1.pielikums

2. stāva kafejnīcas telpu plāns



Nomas līguma Nr._____

2.pielikums

TELPU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS

Jēkabpilī, 2026.gada ___._____

Jēkabpils novada pašvaldība, Jēkabpils Sporta centrs, reģistrācijas numurs 40900008726, Brīvības iela 289B, Jēkabpils, LV-5201, turpmāk saukts IZNOMĀTĀJS no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs_____, adrese_____, turpmāk saukts NOMNIEKS, no otras puses, kopā saukti Puses

saskaņā ar 2026. gada ___._____ noslēgto Nomas līgumu Nr._____ par nedzīvojamo telpu nomu Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī,

sastāda telpu pieņemšanas-nodošanas aktu, turpmāk tekstā Akts, par sekojošo:

1. IZNOMĀTĀJS **nodod**, un NOMNIEKS **pieņem**, atbilstoši 2026. gada ___._____ Nomas līgumam Nr._____ par nedzīvojamo telpu nomu Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī terminētā atlīdzības lietošanā kafejnīcas telpas, ar kopējo platību 106,7 m^2 (nedzīvojamā telpa: Nr.1 Kafejnīcas zāle – 71 m^2 platībā, Nr.2 Virtuve – 31,6 m^2 platībā, Nr.3 Personāla tualete – 4,1 $m^{2)}$, ēkas 2.stāvā, kuras atrodas Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī,

2. Puses apstiprina, ka šī akta 1.punktā minētās telpas ir jaunas un nav nepieciešami papildus ieguldījumi remonta. Puses pieņem telpas aprīkotas ar bāra leti 1 gb, galdiem 8 gb, krēsliem 32 gb un virtuves aprīkojumu saskaņā ar Līguma 3.pielikumu.

3. Telpu nodošanas brīdī:

Elektroenerģijas skaitītāja rādījums_____;

Ūdens skaitītāja rādījums_____

4. Akts ir sastādīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.

5. Šis Akts ir neatņemama 2026.gada ___._____ noslēgtā Nomas līgumam Nr._____ par nedzīvojamo telpu nomu Brīvības ielā 289B, Jēkabpilī, sastāvdaļa.

4. Puses piekrīt visiem Akta noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

PUŠU PARAKSTI:

Nodeva IZNOMĀTĀJA pārstāvis: _____ / /

Vārds, uzvārds

Pieņēma NOMNIEKA pārstāvis: _____ / /

Vārds, uzvārds

Nomas līguma Nr._____
3.pielikums

Kafejnīcas telpu aprīkojums

Nr.p.k.	Nosaukums	Modelis	Jauda, kW	Pieslēgums, V	Izmēri, mm	Skaits
1.	Nerūsējoša tērauda sastatne ar 4 plauktiem, metināta	x	x	x	800x400x1800	1
2.	Nerūsējoša tērauda sastatne ar 5 plauktiem, metināta	x	x	x	1500x500x1800	1
3.	Nerūsējoša tērauda galds ar plauktu, izlietini 500x500x300, tai skaitā maisītājs un sifons (1 gb)	DPO-PVL	x	x	1800x700x850	3
4.	Ventilācijas nosedzkape no nerūsējošā tērauda ar sienas/griestu stiprinājumu un vienpusējiem cikloniskiem tauku filtriem, LED apgaismojumu, kondensāta noteces ventili. Izvadu diametrs – 2gb x 315 mm, gaisa plūsma nosūcei 2700 $m^{3/h}$	HNPD	0,55	230	2000x900x480	1
5.	Tvaika konvekcijas krāsns ar boileri 6 līmeņu GN 1/1 izmēra pannām, attālums starp sliedēm 70 mm. Elektronisks vadības panelis, automātiska mazgāšana ar šķidro mazgāšanas līdzekli.	Abat/PKA 6-1/1PM2-01	9,5	400	840x800x775	1
6.	Paliknis ar 6 sliežu virzītājiem GN 1/1 paplātēm krāsnij no nerūsējoša tērauda, metināta konstrukcija	PK-6MC/Abat	x	x	840x700x770 (800)	1
7.	Trauku mazgājamā mašīna, kasetes izmērs 500x500 mm, 2 mazgāšanas cikli, dozators skalošanas līdzeklim, noteces sūknis. Konstrukcija no nerūsējošā tērauda	400069 NUC3DP Zanussi	5,4	400	600x610x820	1
5.	Nerūsējošā tērauda AISI 304 plaukts, metināts, piemērots mikroviļņu krāsnij	x	x	x	600x400x40	1
9.	Ledusskapis 650 L, +2/+8, ar augšējo agregātu, ventilējams, tropiskā klimata klase. Konstrukcija no nerūsējošā tērauda	GUC70/Tefcold	0,3	230	680x845x2000	1
10.	Saldētava – lāde ar paceļamu nerūsējošā tērauda vāku, -14/-24° C, statiska dzesēšana, 2 grozi komplektā	FR305S-I/Tefcold	0,185	230	984x700x945	1
11.	Krēsls ar metāla kājām un saplākšņa virsmu	115704	x	x	x	2
12.	Bāra ledusskapis ar	DB200S-	0,23	230	900x515x870	1

	bīdāmām dubulta stikla durvīm, 4 izņemami plaukti, ventilējams, elektronisks termostats, +2/+10° C, atslēga	I/Tefcold				